

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Протокол № 5

От 22 октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»
Т.Н. Разова

приказ № 289а

от 22 октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственной мастерской
по профессии: «Бармен»

в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж
пищевой промышленности и коммерции»

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (ГАПОУ ПО «ПКППиК»).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет статус, устанавливает нормативное регулирование деятельности учебно-производственных мастерских ПКППиК.

1.2. На базе колледжа функционирует учебно-производственная мастерская по профессии «Бармен», в дальнейшем именуемая УПМБ.

1.3. УПМБ не является юридическим лицом и входит в состав ГАПОУ ПО «ПКППиК». Место нахождения УПМБ г. Пенза, проспект Победы, 3.

1.4. УПМБ создана в целях обеспечения условий для образовательного процесса: прохождения практики, обучающихся по профессии «Повар», реализуемой в колледже в соответствии с ФГОС; подготовки высококвалифицированных барменов и официантов; использования в учебно-производственной деятельности современных методов

хозяйствования; получение дополнительных средств на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также для получения средств, используемых на дополнительное стимулирование труда сотрудников и студентов колледжа.

2. Цели и задачи деятельности учебно-производственных мастерских

2.1. Учебно-производственные мастерские организуются с целью создания специальных условий для качественного обучения студентов основам специальности, профессии.

2.2. Организация и проведение учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.3. Получение внебюджетного дохода от деятельности учебно-производственных мастерских через осуществление образовательных, производственных и иных услуг.

3. Основные направления и содержание деятельности УПМБ

3.1. Заведующий УПМБ (далее заведующий) назначается и снимается приказом директора колледжа, из числа педагогических работников.

3.2. Заведующий в своей деятельности руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Положением об организации и проведении учебной и производственной практики студентов (от 29.08.2013г), осваивающих ОПОП СПО и НПО;

- Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Заведующий обязан:

- планировать обеспечение мастерской необходимыми инструментами и материалами, согласно перечню учебно-производственных работ;

- содержать мастерскую в соответствии с санитарно- гигиеническими и эстетическими требованиями, предъявляемыми к учебно-производственной мастерской;

- следить за чистотой, после проведения практики проводить влажную уборку и ежемесячно проводить генеральную уборку силами обучающихся;

- нести ответственность за сохранность материальной базы учебно-производственной мастерской ;

- своевременно подавать заявку на планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования мастерской;

- планировать работу учебно-производственных мастерских;

- своевременно списывать изношенное оборудование, инструмент, материалы;

- внедрять современные учебно-производственные приемы работы;

- участвовать в организации мероприятий.

3.4. Техническое обслуживание, ремонт оборудования УПМБ проводится соответствующими организациями на договорной основе.

3.5. Заведующий имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы УПМБ,

- ходатайствовать о своевременном обеспечении мастерской современным технологическим оборудованием, инструментами, материалами, технологической документацией, необходимых для качественного ведения образовательного процесса;

- ходатайствовать о поощрении студентов в установленном порядке за активное участие в организации работы УПМБ, мероприятий, а также наложении взысканий за нарушение дисциплины или правил внутреннего распорядка.

3.6. Контроль за деятельностью УПМБ осуществляется директором, заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.

4. Основные требования УПМБ

4.1. УПМБ должна оформляться в соответствии с содержанием деятельности по обучаемой профессии.

4.2. УПМБ оснащается соответствующим профессии оборудованием с учетом требований техники безопасности и охраны труда.

4.3. УПМБ должна отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям.

5. Оборудование учебно-производственных мастерских

5.1. УПМБ оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с видами профессиональной деятельности.

5.2. В УПМБ устанавливается оборудование общего пользования и другое дополнительное оборудование, необходимое для выполнения учебно-производственных работ в соответствии с программами производственного обучения

5.3. УПМБ обеспечиваются инструкциями по охране труда, правилами технической эксплуатации оборудования, средствами пожаротушения и медицинской аптечкой первой помощи.

5.6. Организация рабочих мест в УПМБ должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами учебной практики и календарно-тематического планирования, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

5.7. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия организации, а также возможность контроля действий каждого обучающегося.

6. Документация УПМБ

6.1. Документация УПМБ включает в себя паспорт учебно-производственной мастерской, журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности, инструкции по пожарной безопасности и охране труда.

6.2. Заведующий УПМБ оформляет паспорт учебно-производственной мастерской, включающий:

- положение об учебно-производственных мастерских ОУ;
- правила охраны труда;
- перечень оборудования мастерской;

- план работы мастерской на год;
- акты на списание.